



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2019

№ 706

О проведении конкурса
на разработку архитектурно-градостроительной концепции
административно-культурного центра в жилом районе Академическом
города Екатеринбурга

На основании обращения АО «РСГ – Академическое» от 17.07.2018 № 06003/18, в целях создания уникального многофункционального общественного пространства в границах жилого района Академического города Екатеринбурга, руководствуясь главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 35 Устава муниципального образования «город Екатеринбург»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Департаменту архитектуры, градостроительства и регулирования земельных отношений Администрации города Екатеринбурга:

1) провести конкурс на разработку архитектурно-градостроительной концепции административно-культурного центра в жилом районе Академическом города Екатеринбурга (далее – конкурс) с 02.04.2019 по 16.07.2019;

2) заключить от имени Администрации города Екатеринбурга с Акционерным обществом «Региональная строительная группа – Академическое» соглашение, регулирующее порядок выплаты вознаграждений победителю и призерам конкурса.

2. Утвердить:

1) положение о конкурсе на разработку архитектурно-градостроительной концепции административно-культурного центра в жилом районе Академическом города Екатеринбурга (приложение № 1);

2) техническое задание на разработку архитектурно-градостроительной концепции административно-культурного центра в жилом районе Академическом города Екатеринбурга (приложение № 2);

3) состав жюри конкурса на разработку архитектурно-градостроительной концепции административно-культурного центра в жилом районе Академическом города Екатеринбурга (приложение № 3);

4) формы заявок на участие в конкурсе на разработку архитектурно-

градостроительной концепции административно-культурного центра в жилом районе Академическом города Екатеринбурга для юридических и физических лиц (приложения № 4 и 5).

3. Информационно-аналитическому департаменту Администрации города Екатеринбурга опубликовать настоящее Постановление в издании «Екатеринбургский вестник» и разместить его на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (ekaterinburg.rf) в срок до 02.04.2019.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Екатеринбурга по вопросам капитального строительства и землепользования Бирюлина А.В.

И.о. Главы Екатеринбурга
первый заместитель Главы Екатеринбурга

 А.А. Ковальчик

Приложение № 1 к Постановлению
Администрации города Екатеринбурга
от 29.03.2019 № 706

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на разработку архитектурно-градостроительной концепции
административно-культурного центра в жилом районе Академическом
города Екатеринбурга

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения конкурса на разработку архитектурно-градостроительной концепции административно-культурного центра в жилом районе Академическом города Екатеринбурга (далее – конкурс), а также процедуру определения победителя конкурса.

2. Предметом конкурса является архитектурно-градостроительная концепция административно-культурного центра в жилом районе Академическом города Екатеринбурга (далее – архитектурно-градостроительная концепция).

3. Конкурс проводится с целью создания административно-культурного центра в жилом районе Академическом города Екатеринбурга, в том числе для определения вариантов планировочных и ландшафтно-архитектурных решений путем сопоставления и оценки представленных на конкурсе архитектурно-градостроительных концепций и выявления среди них уникального архитектурно-градостроительного решения, отвечающего требованиям технического задания.

4. Конкурс является открытым и проходит в два этапа:

первый этап (с 02.04.2019 по 06.05.2019) – объявление о начале конкурса, прием заявок и портфолио претендентов на участие в конкурсе (далее – претенденты), отбор участников конкурса, публикация списка участников конкурса на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (ekaterinburg.rf);

второй этап (с 07.05.2019 по 16.07.2019) – прием конкурсных проектов, формирование итогового рейтинга конкурсных проектов на основе оценки жюри, выбор лучшего конкурсного проекта, публикация итогового рейтинга конкурсных проектов на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (ekaterinburg.rf).

5. Официальным языком конкурса является русский язык.

6. Участие в конкурсе является бесплатным.

7. Организатором конкурса является Департамент архитектуры, градостроительства и регулирования земельных отношений Администрации города Екатеринбурга (далее – организатор). Партнером конкурса является

Акционерное общество «Региональная строительная группа – Академическое» (далее – партнер конкурса).

8. Организатор осуществляет функции, связанные с проведением конкурса, в том числе обеспечивает:

публикацию в издании «Екатеринбургский вестник» и размещение на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (ekaterinburg.rf) информации о порядке, условиях проведения и итогах конкурса;

прием заявок на участие в конкурсе (далее – заявки), портфолио и конкурсных проектов;

отбор участников конкурса из претендентов на первом этапе конкурса;

определение победителя и призеров на втором этапе конкурса;

проведение заседаний жюри конкурса, в том числе подготовку материалов (каталога конкурсных проектов) для заседаний жюри и ведение протокола заседания жюри.

9. Организатор не обязан предоставлять претендентам и участникам конкурса юридические консультации, а также помощь в разработке конкурсного проекта и/или в заполнении заявки.

10. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в условия конкурса не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания приема заявок. Изменение предмета конкурса не допускается.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в условия конкурса такие изменения публикуются организатором на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (ekaterinburg.rf). С момента публикации решения о внесении изменений в условия конкурса измененные условия конкурса становятся обязательными для выполнения каждым претендентом/участником конкурса.

Глава 2. Условия участия в конкурсе

11. Участниками конкурса являются физические и юридические лица, в том числе иностранные граждане и зарубежные организации, а также объединения указанных лиц.

12. Участники конкурса самостоятельно оплачивают все расходы, связанные с участием в конкурсе, в том числе расходы на оплату услуг связи, а также прочие расходы, которые могут возникнуть у участников конкурса.

13. До 12:00 по местному времени 16.04.2019 претенденты направляют по адресу электронной почты idea@ekadm.ru (заголовок письма – «Заявка на участие в конкурсе»):

сканированную копию заявки, заполненной по форме, установленной приложением № 4 или 5 к настоящему Постановлению, в формате PDF;

портфолио в виде альбома горизонтальной ориентации в формате PDF (объем – от трех до десяти страниц).

14. Портфолио претендента должно включать:

титульный лист с названием организации (творческого коллектива) и/или Ф. И. О. составителей портфолио;

листы с архитектурными решениями общественных зданий, объектов культурно-бытового и социального назначения (с указанием их наименований, мест расположения, технико-экономических показателей), выполненными составителями портфолио.

15. Направляя заявки и портфолио организатору, претенденты дают согласие:

на выполнение условий проведения конкурса, изложенных в настоящем Положении;

на получение по электронной почте информационных сообщений от организатора;

на неоплачиваемую публикацию конкурсного проекта в средствах массовой информации, а также на изготовление полиграфических изделий для выставочных мероприятий с использованием визуальных материалов конкурсного проекта с целью распространения информации о конкурсе;

на использование организатором материалов конкурсных проектов в любой информационной или рекламной деятельности, связанной с проведением конкурса.

Глава 3. Жюри конкурса

16. Для отбора участников конкурса, а также определения лучшего конкурсного проекта формируется жюри конкурса, состав которого утверждается постановлением Администрации города Екатеринбурга.

17. Заседание жюри проводит председатель жюри, а в его отсутствие – заместитель председателя.

18. Заседание жюри считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава.

19. Организацию заседания жюри, подготовку протокола заседания жюри обеспечивает секретарь жюри. Секретарь членом жюри не является.

20. В ходе заседаний жюри:

формирует итоговый рейтинг конкурсных проектов в соответствии с пунктом 37 настоящего Положения;

определяет лучший из представленных участниками конкурса конкурсный проект;

определяет победителя и призеров конкурса.

21. Члены жюри осуществляют свою деятельность безвозмездно.

22. Члены жюри руководствуются принципами профессионализма, независимости мнений и объективности судейства, а также настоящим Положением.

23. Участники конкурса на заседании жюри не присутствуют.

24. По итогам заседаний жюри составляется протокол, в котором фиксируется решение членов жюри.

25. Протокол заседания жюри подписывается председателем жюри.

Глава 4. Порядок проведения первого этапа конкурса

26. Сообщение о проведении конкурса и конкурсная документация публикуются организатором 02.04.2019 в издании «Екатеринбургский вестник» и размещаются на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (екатеринбург.рф).

Сообщение о проведении конкурса подготавливается организатором в соответствии с действующим законодательством и должно содержать следующие сведения:

информацию об организаторе (юридический и фактический адреса, контактный телефон, адрес электронной почты);

предмет, место, сроки проведения конкурса;

порядок, сроки, место приема заявок и конкурсных материалов;

форму заявки;

условия участия в конкурсе;

размер и форму награды победителя и призеров конкурса;

порядок и сроки подведения и объявления итогов конкурса;

техническое задание на разработку архитектурно-градостроительной концепции;

проект договора об отчуждении исключительного права на конкурсные проекты.

27. Прием заявок начинается с момента опубликования сообщения о проведении конкурса и конкурсной документации в издании «Екатеринбургский вестник» и на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (екатеринбург.рф) и заканчивается в 12:00 по местному времени 16.04.2019.

28. Организатор проверяет соответствие представленных заявок и портфолио требованиям, установленным настоящим Положением.

29. Для проверки достоверности, точности и полноты сведений, представленных в заявке и портфолио, организатор вправе запрашивать у лиц, указанных в заявке и портфолио, комментарии, получать дополнительные сведения и документы. Организатор также запрашивает у претендента документы и сведения, подлежащие представлению в соответствии с настоящим Положением, но не представленные претендентом.

30. Организатор имеет право отказать во включении претендента в список участников конкурса при наличии следующих оснований:

заявка и/или портфолио претендента не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением;

претендентом нарушены сроки подачи заявки.

31. По результатам проверки заявок и портфолио на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, организатор формирует список претендентов и представляет его на заседании жюри конкурса для определения финалистов первого этапа конкурса – участников конкурса.

32. Протокол заседания жюри конкурса, содержащий список участников конкурса, публикуется в издании «Екатеринбургский вестник» и размещается

на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (екатеринбург.рф) 30.04.2019. Данный протокол направляется всем претендентам по адресам электронной почты, указанным в заявках.

Глава 5. Порядок проведения второго этапа конкурса

33. Претенденты, вошедшие в список участников конкурса, должны подтвердить свое дальнейшее участие в конкурсе, направив уведомление организатору по адресу электронной почты idea@ekadm.ru в течение трех рабочих дней после публикации протокола заседания жюри, содержащего список участников конкурса, в издании «Екатеринбургский вестник» и на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (екатеринбург.рф). В случае неподтверждения участия в конкурсе претендент исключается из списка участников конкурса.

34. После получения уведомлений о подтверждении участия в конкурсе организатор направляет участникам конкурса по адресам электронной почты, указанным в заявках, следующие конкурсные материалы в формате PDF:

топографический план территории, предназначенной для размещения административно-культурного центра, в масштабе 1:500;

схему границ территории, предназначенной для размещения административно-культурного центра, с обозначением ее границ;

проект планировки и проект межевания территории, утвержденные Приказом Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 11.07.2017 № 757-П «Об утверждении первого этапа проекта планировки и проекта межевания территории первой очереди района «Академический»;

концепцию благоустройства пешеходной набережной реки Патрушихи в пределах квартала № 26 в жилом районе Академическом города Екатеринбурга;

концепцию развития Преображенского парка в жилом районе Академическом города Екатеринбурга;

проект строительства улицы Вильгельма де Геннина, от проспекта Академика Сахарова до улицы Тимофеева-Ресовского, на территории жилого района Академического города Екатеринбурга.

35. Участники конкурса готовят конкурсные проекты и направляют их организатору до 12:00 по местному времени 25.06.2019 по адресу электронной почты idea@ekadm.ru. Конкурсный проект также может быть представлен в электронном виде на CD/DVD-диске или на другом электронном носителе.

Конкурсные проекты на CD/DVD-дисках или на других электронных носителях, а также макеты (при наличии) направляются организатору с использованием курьерской доставки в архитектурный отдел Департамента архитектуры, градостроительства и регулирования земельных отношений Администрации города Екатеринбурга по адресу: г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 24а, каб. 263 (телефон для справок: 8 (343) 371-70-38).

36. Конкурсные проекты рассматриваются жюри на заседании 02.06.2019. Члены жюри оценивают каждый конкурсный проект по следующим критериям:

соответствие целям и условиям конкурса;

соответствие требованиям технического задания;

оригинальность и уникальность конкурсного проекта;

возможность реализации конкурсного проекта;

возможность повышения уровня комфорта городской среды при реализации конкурсного проекта;

соответствие решений конкурсного проекта климатическим условиям Уральского региона;

соответствие архитектурно-градостроительных решений, представленных в конкурсном проекте, культурно-историческим особенностям города Екатеринбурга.

37. В целях формирования итогового рейтинга конкурсных проектов каждый член жюри выставляет конкурсным проектам баллы (от 1 до 10, где 10 – высший балл) и вносит их бюллетень.

Секретарь жюри подсчитывает сумму баллов, выставленных членами жюри каждому конкурсному проекту. По результатам подсчета формируется итоговый рейтинг конкурсных проектов.

В случае если конкурсные проекты, претендующие на победу в конкурсе, набрали равное количество баллов, право решающего голоса имеет председатель жюри.

Итоговый рейтинг конкурсных проектов фиксируется в протоколе заседания жюри и утверждается председателем жюри конкурса.

38. Победителем конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов.

Победитель, а также участники конкурса, занявшие второе и третье места, объявляются 16.07.2019 путем размещения протокола заседания жюри на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (екатеринбург.рф); протокол заседания жюри также направляется всем участникам конкурса по адресам электронной почты, указанным в заявках.

Материалы, представленные участниками конкурса, не занявшими призовых мест, в течение трех дней после опубликования протокола заседания жюри возвращаются таким участникам конкурса.

39. Победитель, а также участники конкурса, занявшие второе и третье места, заключают договоры об отчуждении исключительных прав на конкурсные проекты на безвозмездной основе в течение 10 дней после опубликования протокола заседания жюри.

Глава 6. Награждение победителей конкурса

40. Партнер конкурса формирует премиальный фонд в размере 1 000 000 (один миллион) рублей. Общее количество премий не может

превышать трех.

41. Победителю конкурса присуждается премия в размере 600 000 (шестьсот тысяч) рублей. Участнику конкурса, занявшему второе место, присуждается премия в размере 300 000 (триста тысяч) рублей. Участнику конкурса, занявшему третье место, присуждается премия в размере 100 000 (сто тысяч) рублей.

42. Выплату премий осуществляет партнер конкурса в срок до 16.08.2018.

43. Для выплаты премий победитель и призеры конкурса предоставляют партнеру конкурса информацию, необходимую для перечисления премий.

44. Присуждаемые премии являются доходом победителя и призеров конкурса и подлежат налогообложению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. Информацию о дате проведения церемонии награждения организатор направляет победителю и призерам конкурса по адресам электронной почты, указанным в заявках.

Приложение № 2 к Постановлению
Администрации города Екатеринбурга
от 29.03.2019 № 706

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на разработку архитектурно-градостроительной концепции
административно-культурного центра в жилом районе Академическом
города Екатеринбурга

Перечень основных требований	Содержание требований
1	2
Местоположение и основные сведения о территории	Территория, предназначенная для размещения административно-культурного центра, расположена в юго-западной части города Екатеринбурга, в границах квартала № 33 жилого района Академического, и ограничена улицами Вильгельма де Геннина – Тимофеева-Ресовского – проспектом Академика Сахарова. В границах данной территории расположено русло реки Патрушихи. На правом берегу реки, вблизи улицы Тимофеева-Ресовского, расположен Храм Святых Божьих строителей, являющийся основной композиционной доминантой данной территории. В перспективе вблизи Храма Святых Божьих строителей также будут размещены объекты общественного назначения. На левом берегу реки, вблизи проспекта Академика Сахарова, в настоящее время ведутся работы по благоустройству парковой зоны. В соответствии с проектом планировки и проектом межевания территории, утвержденными Приказом Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 11.07.2017 № 757-П «Об утверждении первого этапа проекта планировки и проекта межевания территории первой очереди района «Академический» (далее – проект планировки и проект межевания территории), набережная, соединенная с парком и правым берегом реки Патрушихи с помощью системы пешеходных дорожек, станет значимым для жилого района Академического общественным пространством
Площадь территории	20 га
Градостроительные требования к архитектурно-градостроительной концепции административно-культурного центра	Архитектурно-градостроительная концепция административно-культурного центра должна быть разработана с учетом проекта планировки и проекта межевания территории. При разработке архитектурно-градостроительной концепции административно-культурного центра, расположенного в границах квартала № 33, необходимо учесть особенности перспективного развития архитектурной среды кварталов № 26 и 43. С целью создания многофункционального общественного пространства в жилом районе Академическом и формирования уникального облика его центральной части в составе архитектурно-градостроительной концепции следует предусмотреть архитектурное решение следующих объектов общественного назначения:

1	2
	<p>здание филиала Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (ориентировочная площадь здания – 850 кв. м);</p> <p>здание районного военного комиссариата Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Свердловской области» (площадь здания не менее 1100 кв. м);</p> <p>здание районного суда общей юрисдикции Управления судебного департамента Свердловской области (площадь здания – 5000 кв. м);</p> <p>здание районного отдела судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Свердловской области (площадь здания – 615,5 кв. м);</p> <p>здание районного отделения почтовой связи Управления Федеральной почтовой связи Свердловской области – филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» (площадь здания – 250 кв. м);</p> <p>здание районной прокуратуры Свердловской области (площадь здания не менее 700 кв. м);</p> <p>здание районной инспекции Управления Федеральной налоговой службы по Свердловской области (площадь здания не менее 3750 кв. м);</p> <p>здание районного участка Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области (площадь здания ориентировочно 1600 – 1800 кв. м);</p> <p>здание районного отдела управления записи актов гражданского состояния Свердловской области (площадь здания не менее 1000 кв. м);</p> <p>здание районного филиала отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области (площадь здания определяется в проектом решении);</p> <p>здание, предназначенное для показа кино, театральных представлений, концертов, проведения культурных и просветительских мероприятий (площадь здания определяется в проектом решении).</p> <p>Необходимо предусмотреть возможность строительства multifunctionальных объектов капитального строительства (требования к функциональности объектов капитального строительства, возведение которых запланировано в границах административно-культурного центра жилого района Академического, определены в проекте планировки и проекте межевания территории).</p> <p>При работе над концепцией административно-культурного центра района Академического необходимо предусмотреть возможность создания уникального по функциональному наполнению городского ландшафта, раскрывающего особенности природного каркаса данной территории.</p> <p>При разработке архитектурно-градостроительной концепции необходимо объединить все участки благоустройства в единое пространство административно-культурного центра жилого района Академического города Екатеринбурга.</p> <p>Архитектурно-градостроительная концепция административно-культурного центра должна быть разработана с учетом необходимости создания единого пешеходного пространства, объединяющего центральную площадь квартала № 33, набережную, Преображенский парк, площадь вблизи Храма Святых Божьих строителей, транспортно-пешеходный мост (строительство транспортно-пешеходного моста вдоль улицы Вильгельма де Геннина запланировано в проекте планировки и проекте межевания</p>

1	2
	<p>территории).</p> <p>Функциональное зонирование территории, предназначенной для размещения административно-культурного центра, должно быть разработано с учетом необходимости организации multifunctionального общественного пространства районного значения, обеспечивающего комфортное проживание (пребывание) жителей близлежащих домов и создающего условия для ведения деловой и культурной активности.</p> <p>В архитектурно-градостроительной концепции административно-культурного центра необходимо предусмотреть размещение парковок вблизи административных объектов, строительство которых запланировано вдоль улицы Вильгельма де Геннина, а также элементов озеленения, малых архитектурных форм, мобильного оборудования для проведения массовых мероприятий. Схему расположения парковок для посетителей деловой зоны квартала № 33 необходимо разработать с учетом существующих и проектируемых подъездов, проездов и организованных мест хранения автотранспорта.</p> <p>Архитектурно-градостроительная концепция административно-культурного центра должна содержать схему организации улично-дорожной сети, включающую расположение трамвайного кольца и транспортно-пешеходного моста, решение об организации дорожного движения с учетом перспективной схемы организации движения общественного транспорта.</p> <p>Архитектурно-градостроительная концепция административно-культурного центра должна предусматривать разработку плана благоустройства территории для создания уникального визуального образа, учитывающего природные особенности пространства. При необходимости предусмотреть мероприятия по берегоукреплению реки Патрушихи, строительству пешеходных мостов через реку, устройству подходов к воде, подходов к береговой линии выше уровня воды, смотровых площадок.</p> <p>При разработке архитектурно-градостроительной концепции административно-культурного центра необходимо предусмотреть размещение объемно-пространственной композиции (малой архитектурной формы), отражающей уникальность и своеобразие жилого района Академического. В проектом решении необходимо предусмотреть мероприятия по обеспечению доступности территории для маломобильных групп населения</p>
Требования к благоустройству территории	<p>При благоустройстве территории, предназначенной для размещения административно-культурного центра, необходимо предусмотреть:</p> <p>размещение элементов благоустройства (малых архитектурных форм), мобильного, игрового, спортивного оборудования;</p> <p>разработку планировочного решения, обеспечивающего организацию велосипедной и пешеходной инфраструктуры, а также беговых дорожек со специализированным покрытием;</p> <p>мероприятия по ограничению доступа автотранспорта на тротуары, велодорожки и в пешеходные зоны;</p> <p>мероприятия по ограничению доступа населения на</p>

1	2
	<p>поверхность водных объектов в зимний сезон; высадку зеленых насаждений, устойчивых и/или адаптированных к местным климатическим условиям, (видовое разнообразие растений выбрать с учетом сезонности роста и цветения); вечернее и праздничное освещение с применением различных типов ландшафтной подсветки; решение о размещении элементов праздничного оформления центральной площади в разные сезоны, включая новогоднее оформление; наличие точек подключения к электроснабжению для обеспечения работы световой иллюминации на выставках, светового, звукового и технологического оборудования для проведения массовых мероприятий</p>
Требования к функциональному зонированию территории	<p>Схему функционального зонирования территории, предназначенной для размещения административно-культурного центра, необходимо разработать с учетом необходимости организации многофункционального общественного пространства, учитывающего интересы и потребности всех возрастных групп населения жилого района Академического (деловая активность, отдых, спорт, просвещение, культурные мероприятия)</p>
Требования к организации отдельных участков территорий	<p>Участок набережной реки Патрушихи (оба берега) следует рассматривать как основное направление пешеходного движения в жилом районе Академическом. Пространство под транспортно-пешеходным мостом считать пешеходным. В проектом решении необходимо предусмотреть возможность размещения объектов коммерческого назначения под транспортно-пешеходным мостом, а также учесть необходимость выполнения мероприятий по обеспечению транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры (путепроводов) в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» и требованиями пожарной безопасности. Территорию квартала № 33 следует рассматривать как центральную площадь района и предусмотреть: разработку концепции архитектурно-градостроительного облика объектов перспективного строительства на улице Вильгельма де Геннина; благоустройство территории (высадку кустарника, размещение малых архитектурных форм, элементов уличного освещения, многолетних цветников); разработку планировочного решения единого общественного пространства с учетом месторасположения транспортно-пешеходного моста; разработку плана пространственной организации центральной площади района, предназначенной для решения повседневных задач, проведения социокультурных, праздничных и других массовых мероприятий. Площадь вблизи Храма Святых Божьих строителей следует рассматривать как одно из значимых пространств, являющихся одной из точек притяжения населения района, и предусмотреть: благоустройство территории (высадку кустарника, размещение малых архитектурных форм, элементов уличного освещения, многолетних цветников); организацию подходов к храму со стороны улиц Тимофеева-Ресовского, Вильгельма де Геннина и транспортно-</p>

1	2
<p>Нормативные документы, требования которых необходимо учитывать в ходе разработки архитектурно-градостроительной концепции административно-культурного центра</p>	<p>пешеходного моста; организацию подходов к воде с площади перед храмом Градостроительный кодекс Российской Федерации; Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»; Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1521 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; Постановление Правительства Российской Федерации от 23.01.2016 № 29 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры по видам транспорта на этапе их проектирования и строительства и требований по обеспечению транспортной безопасности объектов (зданий, строений, сооружений), не являющихся объектами транспортной инфраструктуры и расположенных на земельных участках, прилегающих к объектам транспортной инфраструктуры и отнесенных в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации к охраняемым зонам земель транспорта, и о внесении изменений в положение о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»; Решение Екатеринбургской городской Думы от 22.12.2015 № 64/44 «Об утверждении Нормативов градостроительного проектирования городского округа – муниципального образования «город Екатеринбург»»; Решение Екатеринбургской городской Думы от 25.05.2018 № 12/81 «О внесении изменений в Решение Екатеринбургской городской Думы от 10.06.2003 № 40/6 «О Стратегическом плане развития Екатеринбурга»</p>
Зонирование территории	<p>В архитектурно-градостроительной концепции необходимо предусмотреть создание: зоны административно-деловой активности населения района; культурных, событийно-выставочных зон; рекреационных зон с размещением элементов благоустройства</p>
Требования к составу и оформлению демонстрационного материала	<p>Графические материалы должны содержать: ситуационный план, отображающий границы территории, предназначенной для размещения административно-культурного центра (М 1:2000); генеральный план территории, предназначенной для размещения административно-культурного центра (М 1:500); схему организации улично-дорожной сети с обозначением местоположения парковок, остановок общественного транспорта, пешеходных зон, велосипедной инфраструктуры (М 1:500); схему функционального зонирования территории, предназначенной для размещения административно-культурного центра, с указанием типов тротуарных покрытий, зон озеленения (М 1:500); схему функциональной организации общественных пространств (М 1:1000 или М 1:2000); перспективные изображения зданий, строений, сооружений и</p>

1	2
	<p>элементов благоустройства, встроенные в фотографию существующей архитектурной среды в дневное и ночное время (М 1:100 или М 1:200); видовые кадры ключевых видовых точек зданий, стросений и сооружений, благоустраиваемых территорий в разные сезоны (М 1:100 или М 1:200); планы фрагментов территории, включающие планы участков со сложными архитектурными решениями (участки со сложным рельефом, водные объекты); профили основных участков разрабатываемой территории (М 1:100 или М 1:200). Пояснительная записка должна включать описание принципов и идеи архитектурно-градостроительной концепции, принципов функциональной, архитектурно-пространственной, предметной организации территории, предназначенной для размещения административно-культурного центра, основные технико-экономические показатели</p>
Требования к подаче материалов	<p>Проектные материалы должны быть представлены: на планшетах вертикальной ориентации (размер планшета – 1000 x 1400 мм); в альбоме горизонтальной ориентации формата А3; на CD-диске в формате PDF (максимальный размер файла, содержащего чертежи и изображения, – 1 Мб). Все проектные материалы (планшеты, альбом, CD-диск, пояснительная записка) должны быть подписаны. Все тексты, пояснительная записка, экспликации и пояснения на планшетах, в альбоме должны быть выполнены на официальном языке конкурса</p>

Приложение № 3 к Постановлению
 Администрации города Екатеринбурга
 от 29.03.2019 № 706

Состав жюри конкурса
 на разработку архитектурно-градостроительной концепции
 административно-культурного центра в жилом районе Академическом
 города Екатеринбурга

1. Высокинский Александр Геннадьевич,
Глава Екатеринбурга – председатель жюри
2. Бирюлин Алексей Владимирович,
заместитель Главы Екатеринбурга по вопросам
капитального строительства и землепользования – заместитель
председателя жюри
3. Швец Анна Владимировна,
главный специалист архитектурного отдела
Департамента архитектуры, градостроительства
и регулирования земельных отношений
Администрации города Екатеринбурга – секретарь жюри
4. Алейников Сергей Васильевич,
председатель правления Свердловской организации
Общероссийской общественной организации
«Союз архитекторов России» – член жюри
(по согласованию)
5. Бубнов Алексей Эдуардович,
заместитель Главы Екатеринбурга по вопросам
благоустройства, транспорта и экологии – член жюри
6. Вениаминов Владимир Геннадьевич,
заместитель министра строительства и развития
инфраструктуры Свердловской области – член жюри
главный архитектор Свердловской области (по согласованию)
7. Вяткин Михаил Борисович,
заслуженный архитектор Российской Федерации – член жюри
(по согласованию)
8. Габдрахманов Руслан Гайнелзянович,
начальник Муниципального бюджетного учреждения
«Мастерская генерального плана» – член жюри

9. Гмыря Павел Александрович,
главный архитектор проекта Акционерного общества
«Региональная строительная группа – Академическое»

– член жюри
(по согласованию)

10. Демидов Борис Алексеевич,
руководитель творческой мастерской «ИП «Демидов»

– член жюри
(по согласованию)

11. Долгов Александр Владимирович,
директор филиала Федерального государственного
бюджетного учреждения «Центральный
научно-исследовательский и проектный институт
Министерства строительства и коммунального
хозяйства Российской Федерации» –
Уральского научно-исследовательского
и проектно-конструкторского института,
заслуженный архитектор Российской Федерации

– член жюри
(по согласованию)

12. Кривошеин Виктор Германович,
генеральный директор Акционерного общества
«Региональная строительная группа – Академическое»

– член жюри
(по согласованию)

13. Молоков Андрей Викторович,
заместитель начальника Департамента архитектуры,
градостроительства и регулирования земельных
отношений Администрации города Екатеринбурга –
главный архитектор

– член жюри

14. Стариков Александр Александрович,
советник ректората Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Уральский государственный
архитектурно-художественный университет»,
почетный академик Российской академии художеств,
член-корреспондент Российской академии архитектуры
и строительных наук, народный архитектор России

– член жюри
(по согласованию)

15. Храмов Алексей Михайлович,
начальник Департамента архитектуры,
градостроительства и регулирования земельных
отношений Администрации города Екатеринбурга

– член жюри

16. Ярошевская Татьяна Львовна,
начальник Управления культуры
Администрации города Екатеринбурга

– член жюри

Приложение № 4 к Постановлению
Администрации города Екатеринбурга
от 29.03.2019 № 706

Форма заявки на участие в конкурсе
на разработку архитектурно-градостроительной концепции
административно-культурного центра в жилом районе Академическом
города Екатеринбурга для юридических лиц

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе
на разработку архитектурно-градостроительной концепции
административно-культурного центра в жилом районе Академическом
города Екатеринбурга

Фамилия, имя, отчество, электронный адрес, телефон контактного лица, реквизиты документа, подтверждающего полномочия контактного лица (доверенность)	
Наименование организации	
Местонахождение	
ИНН организации	
Наличие статуса налогового резидента Российской Федерации (да/нет)	
Почтовый адрес, электронный адрес, адрес веб-сайта	
Краткое описание истории и деятельности организации, дата ее создания	
Наличие международных сертификатов, наград за последние пять лет (наименования, реквизиты наградных документов, годы их получения)	
Работники организации, привлеченные к работе над архитектурно- градостроительной концепцией (фамилия, имя, отчество, квалификация, опыт работы)	

Наименование должности
руководителя организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Приложение № 5 к Постановлению
Администрации города Екатеринбурга
от 29.03.2019 № 706

Форма заявки на участие в конкурсе
на разработку архитектурно-градостроительной концепции
административно-культурного центра в жилом районе Академическом
города Екатеринбурга для физических лиц

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе
на разработку архитектурно-градостроительной концепции
административно-культурного центра в жилом районе Академическом
города Екатеринбурга

Фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, электронный адрес, контактный телефон	
ИНН (при наличии)	
Наличие статуса налогового резидента Российской Федерации (да/нет)	
Сведения об образовании, уровне профессиональной квалификации (наименование подтверждающих документов, дата их получения)	
Наличие международных сертификатов, наград за последние пять лет (наименования, реквизиты наградных документов, годы их получения)	

Подписывая настоящую заявку, я даю свое согласие на обработку Департаментом архитектуры, градостроительства и регулирования земельных отношений Администрации города Екатеринбурга моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, с целью выполнения всех действий, необходимых для рассмотрения моей заявки.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)